

人間ドック事務

募 集 職 種	人間ドック事務（非常勤）
資格・経験	経験者優遇
業 務 内 容	雇入れ直後：健康診断の結果確認・入力、人間ドック事務業務全般 変更の範囲：事務業務
勤 務 形 態	週5日【月～金】：8時30分～17時00分 【土】：8時30分～13時00分 ※応相談可
給 与	時給 1,050円～
休日・休暇	日曜祝日、土曜午後（シフト制による） 年末年始、有給休暇、特別休暇
待 遇	交通費全額支給（※直線距離2km以上） 各種社会保険完備（非常勤：勤務時間数による） 他諸制度あり
派遣・請負等	派遣・請負ではない。
雇用期間	雇用期間の定めあり 契約更新の可能性あり （契約期間満了時の業務量、勤務成績等による）
事業所所在地 就業場所	医療法人社団武蔵野会 TMGサテライトクリニック朝霞台 〒351-0021 埼玉県朝霞市西弁財1-8-21 雇入れ直後：TMGサテライトクリニック朝霞台 変更の範囲：変更なし
試用期間	試用期間あり（期間3ヵ月） 試用期間中の労働条件 同条件
特 記 事 項	正社員登用制度あり、勤務形態調整可能 受動喫煙防止措置あり：敷地内禁煙

応募方法 電話にてご連絡ください。
履歴書郵送での応募も可能です。
後日、担当者よりご連絡させていただきます。

お問い合わせ 電話 048-452-7700(代)

履歴書郵送先 〒351-0021
埼玉県朝霞市西弁財1-8-21
TMGサテライトクリニック朝霞台 総務課 採用係 宛