

医療事務（常勤）

| | |
|----------------|---|
| 募 集 職 種 | 医療事務（嘱託）※試用期間あり |
| 資 格 ・ 経 験 | クリニックまたは病院窓口受付経験者。保険請求経験者。 |
| 業 務 内 容 | クリニック窓口受付、保険請求を中心とした医療事務業務全般 |
| 勤 務 形 態 | （月～金）：8時30分～17時00分 （土）：8時30分～13時00分 早出業務可能性あり 時間外あり ※勤務時間応相談 |
| 給 与 | 時給 1,030円 ～ |
| 休日・休暇 | 日曜祝日、土曜午後（シフト制による） 年末年始、有給休暇、特別休暇 |
| 待 遇 | 交通費全額支給（※直線距離2km以上） 各種社会保険完備（非常勤：勤務時間数による） 他諸制度あり |
| 派遣・請負等 | 派遣・請負ではない。 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり |
| 事業所所在地 就業場所 | 医療法人社団武蔵野会 TMGサテライトクリニック朝霞台 〒351-0021 埼玉県朝霞市西弁財1-8-21 |
| 試用期間 | 試用期間あり 試用期間中の労働条件 同条件 |
| 特 記 事 項 | 正社員登用制度あり、勤務形態調整可能 受動喫煙防止措置あり：敷地内禁煙 |

応募方法 電話にてご連絡ください。
履歴書郵送での応募も可能です。
後日、担当者よりご連絡させていただきます。

お問い合わせ 電話 048-452-7700（音声ガイダンス④）

履歴書郵送先 〒351-0021
埼玉県朝霞市西弁財1-8-21
TMGサテライトクリニック朝霞台 総務課 採用係 宛