

訪問看護ステーション

募集職種	事務（常勤・非常勤）
資格	特になし
業務内容	訪問看護ステーション他、療養デイサービス・ケアプランセンターの事務業務（保険請求、届け出書類の作成など、事務全般）
勤務形態	【月～金】：8時30分～17時00分（休憩60分）または 【月～土】：8時30分～12時30分（休憩なし） ※非常勤については、勤務時間応相談
時間給	【常勤】179,300円（例：2022年高校新卒の場合） ※経験に応じて規程に則り考慮あり 【非常勤】1,000円～ ※経験に応じて考慮あり
休日	日曜祝日、土曜（シフト制による）
休暇	年末年始、有休休暇、特別休暇
待遇	交通費全額支給、他諸制度あり
特記事項	正社員登用制度あり

応募方法 電話にてご連絡ください。
履歴書郵送での応募も可能です。
後日、担当者よりご連絡させていただきます。

お問い合わせ 電話 048-452-7700(代)

履歴書郵送先 〒351-0021
埼玉県朝霞市西弁財1-8-21
TMGサテライトクリニック朝霞台 総務課採用係 宛